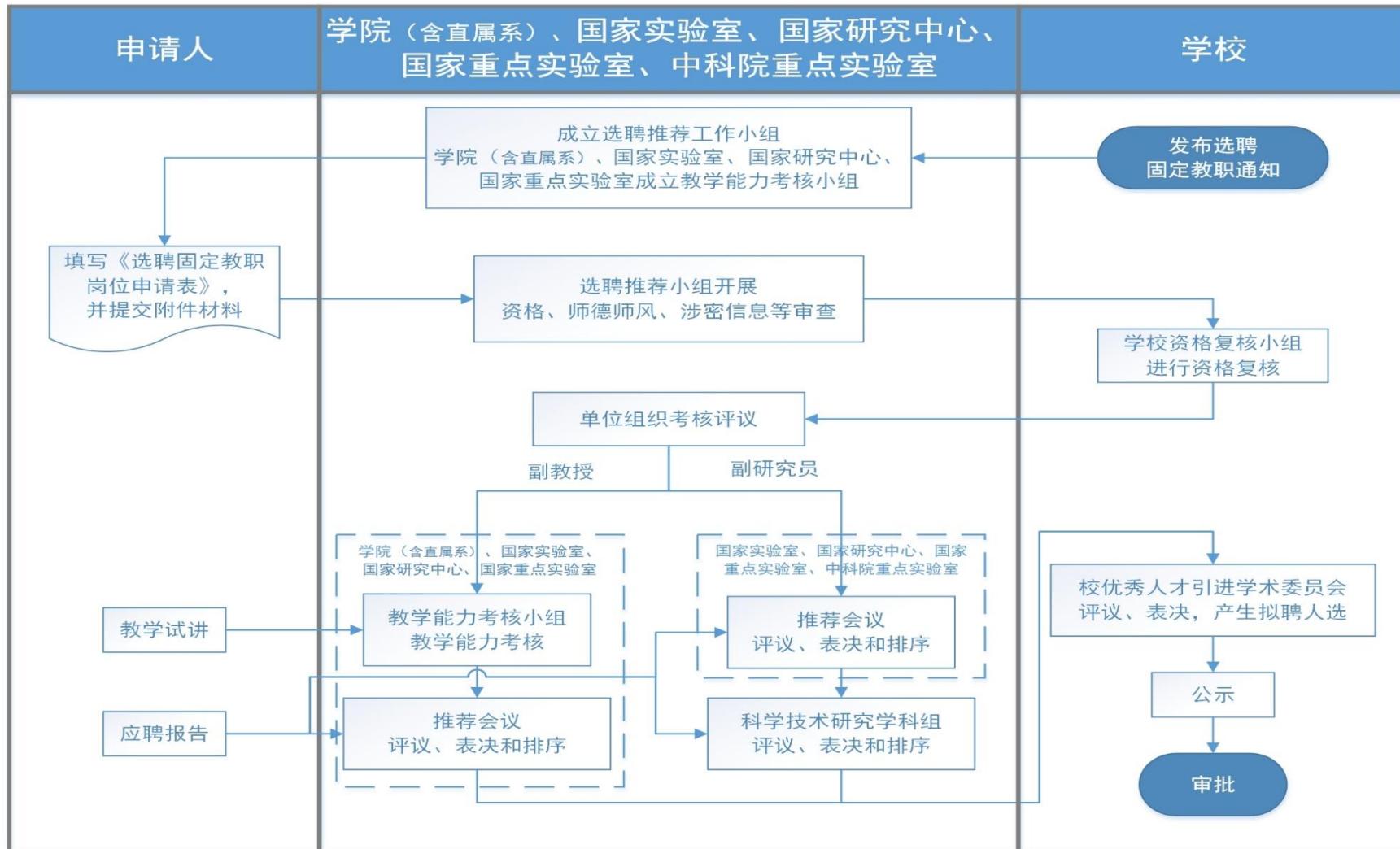


附件 1

工作程序



日程安排表

时间	工作进度	材料报送要求
2020 年 12 月 9 日	学校启动选聘固定教职员工作。	
2020 年 12 月 9 日 -2020 年 12 月 22 日 (下午 18: 00 个人 申报系统关闭)	<p>1. 学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室或中科院重点实验室成立选聘推荐工作小组、制定选聘推荐工作细则；学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室成立教学能力考核小组；各单位通知符合条件者申请，布置工作；</p> <p>2. 申请人通过系统： http://hr.ustc.edu.cn/pqxp/login.aspx 填写申请表，并按要求准备相关附件，提交单位审核。</p>	<p>1. 学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室或中科院重点实验室确定选聘推荐工作小组名单及细则、学院教学能力考核小组名单。</p> <p>2. 附件材料中“发表文章的收录和引用情况的检索证明”，请按照论文查新说明提交校图书馆科技查新咨询中心进行检索。</p>
2020 年 12 月 22 日 -2020 年 12 月 24 日	学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室或中科院重点实验室选聘推荐工作小组进行审核：包括申请人资格、师德师风、是否有违规违纪等情况，材料真实有效性，涉密情况审查。	<p>学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室或中科院重点实验室须提交材料供学校资格复核：</p> <p>①电子材料：通过系统提交资格审查通过的申请人材料； ②纸质材料：一式两份申请表（无需附件）、资格审查意见，无需装订、A4 纸正反打印（须签字盖章）；系统生成的汇总表（须单位负责人签字盖章）；推荐工作小组名单及细则（须签字盖章）。</p>

时间	工作进度	材料报送要求
2020 年 12 月 24 日 -2020 年 12 月 28 日	学校资格复核小组复核申请者材料，并反馈复核结果。	学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室或中科院重点实验室根据复核结果布置评议工作，并按要求更新或取回申请人材料。
2020 年 12 月 28 日 -2021 年 1 月 8 日 (下午 18:00 单位 管理系统关闭)	<p>各单位教学能力考核小组对申请副教授人员的教学能力进行考核；各单位选聘推荐工作小组组织完成以下工作：</p> <p>1. 学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室组织召开推荐会议，对申请副教授岗位人员进行评议、表决和排序，并产生推荐人选；提交材料至人力资源部。</p> <p>2. ①国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室、中科院重点实验室组织召开推荐会议，对申请副研究员人员进行评议、表决和排序；提交材料至科学技术研究学科组；</p> <p>②科学技术研究学科组对国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室、中科院重点实验室报送的副研究员候选人进行评议、表决和排序，产生推荐人选；提交材料至人力资源部。</p>	<p>1. 学院（含直属系）、国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室提交至人力资源部的材料：</p> <p>①电子材料：通过系统提交申请人材料，并按要求上传所有单位意见及 PPT（参照模板编辑，命名格式为“推荐单位+姓名”）；</p> <p>②纸质材料（如资格审查阶段已提供，且无更新，可不再重复提供）：</p> <p>一式两份申请表（无需附件）、所有单位意见表，无需装订，A4 纸正反打印（须签字盖章）；一份系统生成的汇总表（须单位负责人签字盖章，并排序）；参加推荐会议人员的签名原件；推荐工作小组名单及细则（须签字盖章）。</p> <p>2. ①国家实验室、国家研究中心、国家重点实验室、中科院重点实验室提交至科学技术研究学科组的材料，同 1.；</p> <p>②科学技术研究学科组提交至人力资源部的材料同 1.，另附学科组会议人员的签名原件。</p>
2021 年 1 月 8 日 -2021 年 1 月 22 日	学校召开优秀人才引进学术委员会议，评议产生拟聘人选。	
待定	对拟聘人选进行公示。	
待定	学校审批。	

论文查新说明

论文查新要求：

1. 论文查新备注：聘期制岗位申请副教授或副研究员；
2. 时间：申请人博士毕业后至 2020 年 12 月 8 日期间；
3. 范围：以科大为第一单位，作为第一或通讯作者（含共同）发表的文章；
4. 每篇论文仅统计一次收录情况，默认收录统计顺序为 SCI/SSCI > EI > CSCD > CSSCI；
5. “他引”数据基于 Web of Science 和 CSCD、CSSCI 获得，为三者次数总计；
6. 此处“他引”定义为：引文与原文没有任何相同作者；
7. 务必于 12 月 22 日 24:00 前登录网址：<http://app.lib.ustc.edu.cn/ir/>，提交需要检索的论文清单；
8. 查新咨询中心在接到申报人员查新委托申请后，将对论文进行查新，出具检索报告。

图书馆科技查新咨询中心联系人：张老师 电话：63606504-602