

党委教师工作部、人力资源部高频业务办理信息汇总表

序号	业务名称	相关业务具体经办人								备注 (如已有业务操作指南、流程指引等可附链接)
		A岗				B岗				
		姓名	办公电话	邮箱	办公地点	姓名	办公电话	邮箱	办公地点	
1	教职工兼职管理	黄娇	0551-63607806	joyhuang@ustc.edu.cn	东区老图书馆242室	石永宁	0551-63607800	yongningshi@ustc.edu.cn	东区老图书馆242室	教职工兼职申报管理系统： <a href="https://jgb.ustc.edu.cn/jianzhi">https://jgb.ustc.edu.cn/jianzhi</a>
2	聘期制副高/博士后进出转	曹幸茹	0551-63600154	caoxr@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	王硕	0551-63603835	ws14026@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	博士后相关文档： <a href="https://employment.ustc.edu.cn/cn/indexinfo.aspx?sign=120">https://employment.ustc.edu.cn/cn/indexinfo.aspx?sign=120</a>
3	社保办理	米丹丹	0551-63607696	Mi2021@ustc.edu.cn	东区老图书馆201A室	朱波	0551-63603600	bozhugd@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	社保办理常用流程： <a href="https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexinfob.aspx?infoid=638206101025198227">https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexinfob.aspx?infoid=638206101025198227</a>
4	离校手续基础工资办理	李荣	05521-63602549	lirong@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	阮迪利	0551-63600816	dili@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	
5	回国恢复工资表接收	李荣	05521-63602549	lirong@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	阮迪利	0551-63600816	dili@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	
6	报到起薪单接收	李荣	05521-63602549	lirong@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	阮迪利	0551-63600816	dili@ustc.edu.cn	东区老图书馆201B室	
7	新进人员报到登记（合同签订后）	朱晨	0551-63603765	zhuchen@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	朱燕琴	0551-63602227	zhuyq08@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	仅办理在编、聘期制正高人员签订合同后的报到登记手续
8	人事证明开具	朱晨	0551-63603765	zhuchen@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	朱燕琴	0551-63602227	zhuyq08@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	人事证明开具流程： <a href="https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexnews.aspx?infoid=637479487285558025">https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexnews.aspx?infoid=637479487285558025</a>
9	人事用印申请	朱晨	0551-63603765	zhuchen@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	朱燕琴	0551-63602227	zhuyq08@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	人事用印申请 <a href="https://service.ustc.edu.cn/fe/site/themeServiceDetails?topic_id=8">https://service.ustc.edu.cn/fe/site/themeServiceDetails?topic_id=8</a>
10	工作证、退休证办理	朱燕琴	0551-63602227	zhuyq08@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	朱晨	0551-63603765	zhuchen@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	面向对象：工作证——在编人员、聘期制正高； 退休证——在编人员 工作证办理流程： <a href="https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexinfo.aspx?infotypeid=635462013227968085">https://hr.ustc.edu.cn/cn/indexinfo.aspx?infotypeid=635462013227968085</a>
11	离校手续办理通知单开具	朱燕琴	0551-63602227	zhuyq08@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	朱晨	0551-63603765	zhuchen@ustc.edu.cn	东区老图书馆201C室	仅办理在编、聘期制正高人员离校
12	人才派遣人员报到	左媛	63603767	zuoyy@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	王丽	63607876	w1136656@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	人才派遣报到相关手续： <a href="http://hr.ustc.edu.cn/cn/personnel/uploadfile/P0327/639047556847739020.pdf">http://hr.ustc.edu.cn/cn/personnel/uploadfile/P0327/639047556847739020.pdf</a>
13	劳务派遣用工办理	左媛	63603767	zuoyy@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	王丽	63607876	w1136656@ustc.edu.cn	东区老图书馆209室	